

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2017-1016

Palkkitien hule- ja pohjavesiselvitys, konsulttityön hankinta

Tuusulan kunta valmistelee Palkkitien alueelle asemakaavaa ja asemakaavan muutosta. Kaavatyön numero on 3614.

Kaavatyön osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 15.6.- 14.8.2023 välisenä aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saadun viranomaislausunnon ja viranomaisen kanssa käydyn lisäneuvottelun perusteella Tuusulan kunta tilaa kaavatyötä varten selvityksen alueen pohjavesiolosuhteista, hulevedestä sekä huleveden hallinnasta.

Tuusulan kunta on kilpailuttanut ja hyväksynyt kaavoituspäällikön viranhaltijapäätöksellä 30.8.2022 (§16, 2022-58) puitesopimustoimittajat eri kaavaselvitysten laatimiseksi. Sitowise Oy on puitesopimuksen mukainen ensisijainen toimittaja ympäristöselvityksissä, joihin lukeutuu mm. kaavoitukseen liittyvät selvitykset pohja- ja hulevesistä.

Kunta on käynyt neuvottelut Sitowise Oy:n kanssa työn sisällöstä ja sen tilaamisesta ja saanut tätä päätöstä varten Sitowise Oy:ltä puitesopimuksen mukaisen tarjouksen selvitysten laatimisesta.

Sitowise Oy:n tarjouksen kokonaishinta on 26 560 euroa (alv 0%). Kulut maksetaan kaavoituksen asiantuntijamäärärahoista.

Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaisesti kaavoituspäälliköllä on oikeus konsulttitoimeksiantojen tilaamiseen kun tilauksen arvo on alle 50 000 euroa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta kaavatoihin liittyvissä konsulttitoimeksiannoissa.

Päätös

Päätän

- hyväksyä Sitowise Oy:n 21.12.2023 kirjaaman tarjouksen Palkkitien asemakaavatyöhön liittyvistä pohja- ja hulevesiselvityksistä ja todeta tarjouksen olevan puitesopimuksen mukainen.
- tilata tarjouksen mukaisen selvitystyön Sitowise Oy:ltä kokonaishintaan 26 560 euroa (alv 0%) ja kulut maksetaan kaavoituksen määrärahoista (18316201).

Tiedoksi

Sitowise Oy, kaavoitus, kaavasuunnittelija, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, Inkeri Kontiola, Petri Juhola, Tatu Hiltunen, Hanna Keinänen.

Allekirjoitus

Anne Olkkola, kaavoituspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 23.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.